

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУ СО КК
«Ейский КЦСОН»
от 30.12.2012 № 402

ПОЛИТИКА обработки персональных данных ГБУ СО КК «Ейский КЦСОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение политики.

Настоящий документ (далее - Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных (далее - ОПД), а также реализуемые меры защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Ейский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение). Политика является общедоступным документом Учреждения и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Основные понятия, используемые в Политике ОПД:

персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных, а именно работники учреждения и граждане, обратившиеся в учреждение.

оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящей Политике под «Оператором» понимается ГБУ СО КК «Ейский КЦСОН» 353680 г. Ейск, ул. Коммунаров, 4, ИНН 2331009400 КПП 236101001 ОГРН 1022303858158. Реестровый номер в базе данных оператора обработки персональных данных: 09-0071593.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Оператором;

гражданин, поступающий на работу – физическое лицо, претендующее на занятие вакантной должности в штате Оператора.

получатель социальных услуг – физическое лицо, которое признано нуждающимся в предоставлении социальных услуг и (или) которому предоставляются социальные услуги;

1.3. Настоящий документ разработан для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения, а также защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Политика ОПД устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных.

Субъектами персональных данных являются:

- работники учреждения;
- граждане, поступающие на работу в Учреждение;
- граждане, в установленном законом порядке признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг
- граждане, обратившиеся в учреждение за предоставлением социальных услуг.

Политика ОПД определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

1.5. Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

1.6. Учреждение является оператором (далее - Оператор) персональных данных субъектов, указанных в пункте 1.4 настоящей Политики ОПД.

1.7. Основные права Оператора.

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

1.8. Основные обязанности Оператора.

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передает персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных Оператором;

потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются не полными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

отозвать согласия на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных работников Учреждения, граждан, поступающих на работу в Учреждение осуществляется с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативно правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оплаты труда,

пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Учреждение, осуществляется с целью:

предоставления гражданам социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края; для осуществления задач, возложенных на Учреждение.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика Оператора в области обработки ПД определяется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, относящимися к вопросу обработки и защиты персональных данных;

договорами, заключаемыми между Оператором и субъектом персональных данных;

согласием на обработку, предоставление и распространение персональных данных субъектов персональных данных.

Внутренними документами Оператора в области защиты персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных субъектов персональных данных, определенных п.1.4 настоящего документа, а именно работников учреждения, граждан поступающих на работу в Учреждение и граждан, обратившихся в учреждение, за предо-

ставлением социальных услуг и граждан, в установленном законом порядке признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

4.2. Персональные данные работников Учреждения, граждан, поступающих на работу в Учреждение обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками Учреждения должностных обязанностей, обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

4.3. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящей политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

собственноручно заполненная и подписанная гражданином РФ анкета установленной формы с приложением фотографии;

письменное заявление о приеме на работу и замещение должности, фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

фамилия, указанная в дипломе о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;

дата рождения;

информация о гражданстве (код страны по ОКСМ);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

фотография;

информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

информация о наличии или отсутствии судимости;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению, карта ИПР, справка МСЭ;

медицинская книжка;

сведения о профилактических прививках;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящей Политики.

4.4. В целях указанных в п. 2.2 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес места жительства (пребывания);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными актами РФ.

4.5. Обработка и распространение биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными определяют действующие нормативные правовые акты Учреждения.

5.3. Способы обработки персональных данных субъектов персональных данных - работники учреждения.

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Передача персональных данных третьим лицам.

В качестве третьих лиц выступают:

1) государственное казенное учреждение Краснодарского края «Ейская централизованная бухгалтерия учреждений социального обслуживания».

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора.

Местонахождение третьего лица: 353680, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунаров, д.4.

Цели передачи персональных данных: начисление заработной платы и других выплат.

Объем передаваемых данных: соответствует количеству субъектов персональных данных работников Учреждения.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

2) органы дознания и следствия, иные уполномоченные органы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Третьему лицу предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных при их обработке в информационных системах; учет машинных носителей персональных данных и принятие мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

При передаче персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующими федеральными законами.

3) Медицинские организации.

Цели передачи персональных данных: проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

Объем передаваемых данных: соответствует количеству субъектов персональных данных работников учреждения.

Способ обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка с передачей через сеть «Интернет».

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.4. Способы обработки персональных данных субъектов персональных данных - граждан поступающих на работу в Учреждение.

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с по сети интернет.

Передача персональных данных третьим лицам.

В качестве третьих лиц, которым осуществляется передача персональных данных граждан поступающих на работу в Учреждение выступают Медицинские организации.

Цели передачи персональных данных: проведение предварительных медицинских осмотров.

Объем передаваемых данных: соответствует количеству субъектов персональных данных работников учреждения.

Способ обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка с передачей через сеть «Интернет».

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется

5.5. Способы обработки персональных данных субъектов персональных данных - граждан признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг и /(или) получающие социальные услуги.

Передача персональных данных третьим лицам.

В качестве третьих лиц выступают:

1) государственное казенное учреждение Краснодарского края «Ейская централизованная бухгалтерия учреждений социального обслуживания».

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора.

Местонахождение третьего лица: 353680, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунаров, д. 4.

Цели передачи персональных данных: проведение оплаты за оказанные социальные услуги и назначение выплат.

Объем передаваемых данных: соответствует количеству субъектов персональных данных работников учреждения.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

2) органы дознания и следствия, иные уполномоченные органы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Третьему лицу предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных при их обработке в информационных системах; учет машинных носителей персональных данных и принятие мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

При передачи персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующими федеральными законами.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.6. В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор и третьи лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать и не распространять персо-

нальные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.7. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается следующими мерами:

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер.

Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.8. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.9. Условиями для прекращения обработки персональных данных являются:

достижение целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

прекращение деятельности Оператора;

отзыв заявления на обработку персональных данных субъектом персональных данных.

В этих случаях персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

5.10. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ЗАПРОСАМИ И ОБРАЩЕНИЯМИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА

6.1. При обращении, запросе в письменной форме или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под кон-

тролем ответственного специалиста за организацию обработки персональных данных Оператора.

6.3. Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

6.4. Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный специалист за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

6.5. В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный специалист за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч.8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.6. Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме без содержания персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

6.7. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный специалист за организацию обработки персональных данных.

6.8. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту персональных данных при ответе на запрос в течение 30 дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.9. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течении 30 дней с даты получения такого запроса.

6.10. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет специалист ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора.

В течение установленного срока специалист ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Директор



О.А. Басович