



УТВЕРЖДЕН

Директор ГБУ СО КК  
«Ейский КЦСОН»

*О.А. Басович*  
О.А. Басович

**План  
противодействия коррупции на 2024 год  
в ГБУ СО КК «Ейский КЦСОН»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организация проведения государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Ейский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов			
1.1.	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) локальных нормативных документов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение локальных нормативных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края	Директор, юрисконсульт	в течение года
2. Противодействие коррупции в учреждении			
2.1.	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства труда и социального развития Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки	Директор	ежегодно, до 30 апреля
2.2.	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров	Директор	ежегодно, до 30 апреля

	<p>министерства труда и социального развития Краснодарского края документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающего отсутствие регистрации директора учреждения в качестве индивидуального предпринимателя, и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности директора учреждения, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»</p>		
2.3.	<p>Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений</p>	<p>в течение года</p>
2.4.	<p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений</p>	<p>в течение года</p>
2.5	<p>Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для работников учреждения (вновь принятых работников), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в том числе их</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>в течение года</p>

	обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.6.	Информирование работников учреждения о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения (семинары, лекции, буклеты и др.)	Директор, заместители директора, отдел кадров, руководители структурных подразделений	в течение года
2.7.	Информирование вновь принятых работников учреждения о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения.	Отдел кадров	при принятии новых работников на работу
2.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, руководители структурных подразделений	в течение года
2.9.	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения, в соответствии с Кодексом этики служебного поведения работников ГБУ СО КК «Ейский КЦСОН», утвержденного приказом ГБУ СО КК «Ейский КЦСОН» от 1 августа 2018 г. № 347 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский комплексный центр социального обслуживания населения»	Все работники учреждения	в течение года
2.10.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	Директор, заместители директора	в течение года
2.11.	Внедрение в практику профессиональных стандартов	Рабочая группа по организации	в течение года

		применения профессиональных стандартов	
2.12.	Определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Директор	по мере необходимости
2.13.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Директор	в течение года
3. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
3.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Комиссия по осуществлению закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения	в течение года
3.2.	Проведение мониторинга цен, направленных на формирование объективной начальной цены по государственным контрактам	Руководитель контрактной службы, член контрактной службы	в течение года
3.3.	Контроль за соблюдением государственных стандартов объема и качества предоставления государственных социальных услуг, соблюдение требований законодательства, гарантирующего гражданам предоставление социальных услуг.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	в течение года
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, повышение уровня просвещения населения			
4.1.	Обеспечение размещения на стенде и официальном сайте учреждения информации о деятельности учреждения, о перечнях и тарифах предоставляемых услуг, об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Заместители директора	в течение года
4.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по каналам получения информации («горячая линия»), по которым граждане могут конфиденциально сообщить о	Директор, руководитель структурного подразделения, ответственный за канал получения	в течение года

	возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения полученной информации и принимаемых мер реагирования	информации «горячая линия»	
--	--	----------------------------	--

Начальник отдела кадров



М.А. Кузнецова